



Rapport for anmeldt tilsyn I kommunale afdelinger og selvejende daginstitutioner

Afdeling/daginstitution: Børnenes Kontor

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Tilsynet omfatter det pædagogiske læringsmiljø, kompetenceudvikling, sikkerhed, hygiejne, sundhed og fysiske rammer, som vil danne grundlag for tilsynsrapporten.

Tilsynet er en rundring i daginstitutionen og efterfølgende en dialog med udvalgt personale, pædagogisk leder/daginstitutionsleder og ved selvejende og private daginstitutioner også et bestyrelsesmedlem. Dialogen vil tage afsæt i dagtilbuddets egen rapport.

(Nedenstående udfyldes af tilsynsførende)

Tilstede fra dagtilbuddet

Pia Filskov, Pædagog
Tina Søndergaard, Pædagog
Susanne Christensen, Pædagogisk leder
Eva Djurhuus, leder
Per Grevsen, Bestyrelsesformand

Tilsynsførende

Mette Bjørn, Konsulent Børn & Kultur, Kvalitet & Tilsyn

Tilsynsdato

14.10.19

Tilsynets vurdering

1: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med personalets sammensætning, kompetencer og evalueringskultur

Bemærkning

Der er ansat personale fuldt ud, så der kan dækkes ind ved andet personales fravær. Dette for at sikre både børn kender alle de voksne og at den ekstra hånd på stuen er bekendt med rutiner mv, så der ikke skal bruges tid på oplæring. Personalet oplever dette fungere godt.

Der opleves god adgang til ønskede kurser og institutionen er i gang med en stor fælles kompetenceudvikling omkring professionelle læringsmiljøer.

Evalueringskultur anbefales mere systematisk tilrettelagt, så der sikres både tid og rammer for personalet til at evaluere læringsmiljøer, herunder indhentning af data til dette arbejder. Data kan være eks. være i form af systematiske observationer på læringsmiljøer, hverdagsrutiner, selvhjulpethed, kommunikation på stuerne og på voksnes understøttelse af leg.

2: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns læring og udvikling

Bemærkning

Der er god opmærksomhed på børns læring gennem hele dagen og har været et fokuspunkt gennem flere år jf. ledelsen.

Det er valgt at genbruger temaer, så længe det giver mening, aktiviteter er tilpasset den aktuelle børnegruppe.

Medarbejderne har taget fat i brug af data til tilrettelæggelse af læringsmiljøet og der er udarbejdet refleksionsskemaer omkring barnets indledende viden og hvilken effekter indsatser har. Der peges endvidere på brug af SMATTER har været med til at skærpe de professionelle overvejelser " Hvorfor gør vi som vi gør", hvilket gør at praksis er blevet justeret.

På tilsynet sås forskellig praksis på stuerne omkring måltidet, hvilket bør give anledning til refleksion og hvordan skal det se ud i hele institutionen – og er der andre områder, hvor vi ikke har helt samme tilgang?

En systematisk evalueringskultur vil kunne sætte spot på, om der kan udvikles på læringsmiljøer, så der er en fælles tilgang til læring på tværs i huset og sikre, at der er rammesat læringstilbud på eks. legeplads og via aktiviteterne om eftermiddagen.

3: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns trivsel

Bemærkning

Der er et højt fokus på arbejdet med børns trivsel. Der er systematisk gennemgang og opfølgning på alle børn i Hjernen & Hjertet, dialog med forældre og i TVÆRS samarbejdet. Børn bliver systematisk hørt omkring deres børnemiljø efter DCUM materiale og der er ageres ud fra deres stemme. Atmosfæren er stille, rolig og anerkendende overalt i institutionen.

Overalt i institutionen arbejdes med at skabe gode rum for børn at være i, fordybe sig i samt lære i. Særligt skal fremhæves de muligheder der er uden for stuen som "tumlesal" og de små "pop-up" rum som institutionen har rundt omkring.

4: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med overgange

Bemærkning

Overgange er rammesat både internt i institutionen, såfremt barnet modtages udefra eller skal videre i skole. Der ses også strategi og indsatser for overgange til fritidsliv, hvor institutionen

også har tiltag. Forældre er vigtige aktører og inviteres ind til samarbejde omkring barnets overgange, så disse foregår så lempelige som muligt.

Barnets overgang til skole sker med afsæt i en fællesramme et år før opstart i skole, hvor der arbejdes med skoleforberedende læring. Institutionen vil gerne et endnu tættere samarbejde omkring overgange til den skole, hvortil der afgives flest børn (der afgives børn til op til 11 skoler i området). Det anbefales at tage kontakt til pågældende skole omkring et tættere samarbejde.

5: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med forældresamarbejde

Bemærkning

Forældresamarbejdet understøttes både af uformelle og formelle samtaler. Dialogværktøjet bliver anvendt til alle børn ved 3- og 5 år og indgår i forældresamtaler. Der arbejdes endnu ikke med hjemmelæringsmiljøer for alle børn. Der er ideer i institutionen om små inspirationsvideoer til forældre omkring, hvordan de kan støtte deres barn i læring omkring forskellige læringssituationer. Dialog på tilsynet om, hvordan de kan komme videre med dette.

6: Sikkerhed og hygiejne

Bemærkning

Generelt fremtræder institutionen ren, opryddelig og indbydende.

Hygiejne:

Wc børste sås i vindueskarm op ad gardiner. Det anbefales, at der findes en mere hygiejnisk placering.

Sikkerhed:

Vær opmærksom på udlevering af personfølsomme oplysninger jf. Persondataforordningen (GDPR) – her omkring procedure omkring børnefødselsdage som set i institutionens "Politik for børnefødselsdage".

Ved tilsynet sås Førstehjælpscertifikater fra 2014/2015 hængende på gangene. Børnenes Kontor er 100% certificeret senest i 2019 (i lighed med alle de mellemlæggende år). Det anbefales at aktuel rapport er ophængt og ligeledes skiftes på hjemmesiden.

Eventuelle straks-henstillinger

Eventuelle udviklingspunkter

Observationsrunde

Hvad iagttages – aktiviteter, læringsmiljø, børnemiljø, sikkerhed, hygiejne m.m.

Observation på vuggestuegruppe:

På stuen er 9 børn og 4 voksne, hvor en går lidt til og fra med andre opgaver. Børnene sidder ved to borde og skal have formiddagsmad. De får hver en lille metalkop og der bliver hældt vand op til dem. Der serveres brød, æbler og bananskiver som børnene enten får serveret ovenpå en lang hagesmæk eller direkte på bordet.

Der er en del dialog voksne imellem, hvor der koordineres dagens fortsatte program.

Der bliver også snakket med børnene "Skal vi ud at lege i dag" - " Ud til vandpytterne" "Vand" " Skal du have mere vand"? " I er så gode til at drikke vand, "Mere, mere" - "mere brød"? " Vil du gerne have mere brød"? " Nu skal vi snart ud at have noget dejlig frisk luft"!

Børnene kommer ned fra bordene efterhånden som de er færdige med at spise. De voksne tørrer fingre og ansigt på børnene efterhånden som de er færdige med fugtige skumvaskeklude. Derefter bliver børn taget ud i hold for at få tøj på til leg udenfor, mens andre børn leger lidt inden det bliver deres tur. Der er en god og rolig atmosfære på stuen.

På stuen er der god og aktuel dokumentation for børnenes aktiviteter og en del også i børnehøjde. Der er tænkt god udnyttelsesmuligheder ind, som f.eks. lyddæmpende gulvtæppe i vindueskarmene, som børnene benytter flittigt til bilbane.



Observation på en børnehavegruppe:

Her er 7 børn og en medarbejder på stuen. En anden voksen er også på stuen men er i starten på anden opgave udenfor stuen.

Børnene sidder stille og roligt og er i gang med forskellige aktiviteter:

- 4 børn tegner
- 1 leger med Playmobil
- 1 spiller computer
- 1 er optaget af spil på iPad

Den voksne er i gang med ordne ledninger på fjernsynet.

Der er pænt opryddeligt på stuen og den er delt op i tydelige legezoner, hvor børn kan fordybe sig med forskellige ting.

Børnene, der sidder og tegner eksperimenter lidt med at lægge stolen ned og sidde på forskellig vis på dem. Den anden voksne kommer ind på stuen "Du skal sidde ordentligt på stolen" (i en venlig tone). Et barn vil gerne ud at lege på legepladsen. "Du ved godt du er helt alene derude ikke"? Det synes barnet ikke er noget problem og bliver sat til at overveje hvilket tøj og fodtøj, der kræves af dagens vejr. Barnet tager selv tøj på og går ud for at lege.

På stuerne der dokumentation i forskellig højde og det er sat pænt op. Der er en hel del af dokumentation og materialer, der er sat i vinduet, hvilket begrænser lysindfaldet.



Der er generelt rent og opryddeligt i hele institutionen.

Institutionen er af ældre dato og det bør kigges på om der rent æstetisk kan udbedres slidte områder, som her fodlister uden maling eller område, hvor der er mange skruehuller efter tidligere opsatte ting.



Hygiejnemæssigt ser der pænt ud overalt, der sås dog denne wc børste i vinduet i kontakt med gardiner:



Sikkerhed:

På Tabulex og på hjemmeside sås bl.a. en Politik omkring Børnefødselsdage. Her anføres det at såfremt forældre ønsker selv at arrangere en børnefødselsdag, så er institutionen gerne behjælpelige med adresselister mm.

"Navn og adresse er omfattet af databeskyttelsesforordningens art. 6, en regel der omhandler lovlig behandling.

Behandlingen efter denne artikel er kun lovlig, hvis og i det omfang mindst ét af forholdene i artiklen gør sig gældende. I denne situation henvises til art. 6, litra a hvor der stilles krav om samtykke fra den person hvis personoplysninger behandles."

Det betyder at institutionen skal sikre sig forældres samtykke, før sådanne oplysninger udleveres.

I fællesarealer er der mange indbydende lege/fordybelses/udfordringszoner, hvilket motiverer til forskellige aktiviteter og giver mulighed for fordybelse:



Egen rapport – udfyldes af tilsynssted

Faktuelle oplysninger – besvares af tilsynsstedet

Dagtilbuddets navn

Børnenes Kontors daginstitution

Adresse

Langelandsvej 12 - 6705 Esbjerg ø

Tlf. og e-mail

23325144 evd@esbjergkommune.dk – 76162610 boerனைes-kontor@esbjergkommune.dk

Pædagogisk- eller daginstitutionsleder

Pædagogisk leder: Susanne Christensen Leder: Eva Djurhuus

Antal indmeldte 0-2 årige

56

Antal indmeldte 3-6 årige

65

1. Dagtilbuddets sygefravær

Ift. Dagtilbuddets sygefravær vurderes om tilbuddet indeholder stabile rammer og faglige kvalitet til gavn for børnenes trivsel og læring

Angiv gennemsnitlige kalenderdage for de sidste 12 mdr. – for private og selvejende institutioner kan sygefraværet enten angives i kalenderdage, arbejdsdage eller i %:

18,68 kalenderdag pr. medarbejder

Vi har i denne periode haft pårørendes dødsfald, 5. længerevarende sygemeldinger. Ingen af sygemeldingerne kunne forebygges eller forudses.

Hvilke overvejelser har dagtilbuddet omkring sygefravær med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet, for at sikre stabile rammer for børnene og pædagogisk kvalitet?

Tidligere brugte vi mange penge til vikarer. I forbindelse med omstrukturering valgte vi at spare disse penge og i stedet bruge dem til at fastansætte medarbejdere. Vi oplevede at vikarerne ikke var til stor hjælp da de jo ofte ikke kendte vores hverdag og rutiner. Ved sygdom dækker vi derfor selv ind og derfor undgår vi at børnene skal præsenteres for mange nye voksne. Ved længerevarende sygdom ansætter vi dog vikarer. Vi har hjælpemidler, gribbe grab, trække udstyr til cykler, hæve sænke borde m.m. for at afhjælpe muskel skelet problematikker.

Tilsynets bemærkning

Sygefraværet i institutionen er over det gennemsnitlige niveau i Esbjerg Kommunes institutioner. Der er god fokus i institutionen på, hvordan gener herfra kan minimeres. Institutionen har valgt at de fleste midler til vikarer går til en ekstra medarbejder ("Vi har bemanded helt op til skorstenen"), så det er et kendt ansigt for både børn og medarbejdere til at træde ind, hvor der er fravær. Medarbejderne oplever, at der er god hjælp på tværs i huset. Lederne går ligeledes ind og dækker ind i spidsbelastningsperioder.

2. På hvilken måde arbejdes der målrettet med medarbejdernes kompetenceudvikling?

Dagtilbuddets bemærkning

Vi er lydhøre når personalet efterspørger kurser, ligeledes foreslår vi selv individuelle kurser når vi ser relevante tilbud. Pt. Deltager alle pædagogerne i PLM v. Esbjerg kommune. 1. pædagog er startet på uddannelsen som sorg terapeut, 1. deltager i kurset om Skriftsprogsvanskeligheder.

Tilsynets bemærkning

Der er god adgang for medarbejderne til at komme på kompetenceudvikling. Der fremlægges kursusmuligheder på personalestuen og personalet kan ligeledes komme og ønske kurser. Lige nu sikres det at alle pædagoger deltaget i kursus omkring Professionelle Læringsmiljøer (PLM).

Medarbejderne fremlægger ofte kursusviden på personalemøder

Tanken med kurset i Skriftsprogsvanskeligheder hænger sammen med ordblindeindsats. Der ses på mulighed for at opdage børn med ordblindeudfordringer allerede i børnehaven.

Temaoplæg i personalegruppen med oplægsholdere udefra.

Lederne ved hvilke kompetencer der er i huset. Der er ikke en decideret oversigt over kompetencerne i huset.

3. På hvilken måde er der organisatorisk etableret en evalueringskultur?

Fx: mødestrukturer, observationer/feed back, dialog/refleksioner

Der arbejdes i hele huset med SMITTE, TOPI, daglige refleksioner ofte i stå møder med lederne. Vi har refleksions tid ved personale møderne og refleksions skemaer. Personalet kan arbejde hjemme når der er brug for tid og ro. I vuggestuen er der tid til refleksion ved middagstid når børnene sover.

Dagtilbuddets bemærkning

Tilsynets bemærkning

Der er sat en time af månedligt på personalemødet til, "Hvad vægter vi højest lige nu", og det kan være alt praktiske ting der fylder her og nu mv. Der er ikke afsat tid til systematisk evaluering af læringsmiljøer mv med fokus på hvem gør hvad, hvor gør vi det, hvor tit og hvordan bruges den indhentede viden i det pædagogiske arbejde.

Medarbejderne

Det anbefales at der iværksættes tiltag, hvor der afsættes tid til systematisk refleksion i medarbejdergruppen omkring læringsmiljø eks. hverdagsrutiner mv, også så der ses en rød tråd i huset.

4. Hvordan er der fulgt op på metoder og indhold fra kompetenceudviklingsforløbet - Styrkede professionelle læringsmiljøer?

Dagtilbuddets bemærkning

Ved det første PLM kursus deltog kun få pædagoger. Årsagen var at der var sat en ret høj kursusafgift for selvejende institutioners pædagoger. Dette blev senere ændret men for sent til at alle pædagoger kunne deltage. Ved det nyligt startede PLM kursus deltager alle pædagogerne. De har haft 1. modul. Vi har derfor ikke fulgt op på metoder og indhold fra Kompetenceudviklingsforløbet. Vi læser materialet forud for modulerne og Eva deltager i møder, hvor kursus udbyder fortæller om forløbene og indhold. Ledelsen vil helt klart bakke op om de projekter pædagogerne starter i forbindelse med uddannelsen.

Tilsynets bemærkning

Lige nu er medarbejderne optaget af dynamisk mindset contra fixed mindset og dataindsamling. Der stilles spørgsmål ved gængse rutiner "Hvorfor holder vi samling"? "Skal samling være for alle, hvis de har svært ved at sidde stille og forstyrrer de andre"? Hverdagsrutiner i vuggestuen- hvordan gør vi børn så selvhjulpne så muligt – og hvorfor inddrager vi ikke forældrene mere i denne proces.

Lederne følger op ved at sætte sig ind i materialet omkring PLM og spørge ind til, hvordan det går.

5. Hvordan er der arbejdet med retningslinjer for magtanvendelse, og hvornår er dette sidst sket?

Dagtilbuddets bemærkning

Ved personalemødet d. 12.9.2019 blev retningslinjer for magtanvendelse gennemgået og drøftet. Pjecen er lagt ud på medarbejdernes IPads. Magtanvendelser drøftes jævnligt da der er mange gråzoner. Ledelsen er meget opmærksom og har ind imellem drøftelser med personalet, hvis vi ser eller hører noget der kunne være grænsende til magtanvendelse. Egentlig magtanvendelse har ikke fundet sted i institutionen.

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

6. Hvordan introduceres og oplæres nye medarbejdere til Hjernen & Hjertet?

Dagtilbuddets bemærkning

Kursus ved pædagogisk leder eller ved superbruger (Vi har 3.) Ved behov har vi holdt IT aftner, hvor personalet kan lære nye ting. Vi har sjældent nyt personale så det er ikke ofte at vi har introduktion til Hjerne og Hjertet m.m.

Tilsynets bemærkning

Medarbejdere oplever sig godt informeret omkring arbejdet med Hjernen & Hjertet og ser PL følger op på tidsfrister mm.

Børns læring og udvikling – besvares af tilsynsstedet

7. Hvordan arbejdes der systematisk med pædagogiske læringsmiljøer hele dagen?

Fx: Leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter, daglige rutiner

Dagtilbuddets bemærkning

I hverdagen skabes pædagogiske læringsmiljøer, hvor der er en vekselvirkning mellem hverdagssituationer, børneinitierede aktiviteter, leg og voksenplanlagte forløb. Herved skabes mange forskellige pædagogiske arenaer, der kan tilføre barnet vigtig læring. Alle arenaer kan være vigtige og tilsammen udgør de fundamentet for barnets lærings og dannelses proces.

Tilsynets bemærkning

I institutionen har læring hele dagen været en del af praksis i flere år. Omkring læringsmiljø på legepladsen hjælpes børn ind i legen og der har også været tiltag på at inspirere af legen på legepladsen, hvor den voksne kan komme med en leg/aktivitet, det foregår dog ikke systematisk. Medarbejderne peger på at praktiske opgaver på legepladsen har taget fokus fra den tidligere systematik.

Der peges på at legepladsen har fået nedjusteret antal af redskaber, så der ikke er så mange ting børn kan konflikte om for, at øve sociale færdigheder.

Der genbruges temaer i årsplanlægningen, der sikres dog at aktiviteter tilpasses den aktuelle børnegruppe. Temaer der går igen er eks. billedprojekt, hvor der males følelser (giver basis for god dialog med barnet og den voksne – og efterfølgende dialog med forældre), Fra Jord til Bord, hvor egen køkkenhave, besøg på Midtgård, læring om forskellige grønsager mv.

Ved tilsynet er der dialog om, hvordan der kan sættes spot og systematik på forskellige læringsmiljøer, både fysiske og processuelle, og gerne med PL/Leder som gennemgående observatører og sparringspartnere. Dette for at sikre optimale lærings, udviklings og trivselsmuligheder for alle børn og for at sikre en rød tråd i tilgangen gennem institutionen.

8. Hvordan inddrages og analyseres data i forbindelse med tilrettelæggelse af læringsmiljøet?

Dagtilbuddets bemærkning

Via et godt forældresamarbejde, hvor forældrene har tillid til os og derfor deler deres livsvilkår med os, så vi kan støtte op om børnene ved. Eks. Sygdom, dødsfald, skilsmisser m.m. Vi reflekterer, anvender SMITTE, har daglige drøftelser og målinger i børnegruppen f.eks. DCUM og pt måling i børnegruppen hos Fuglene. (Farver) Sprogvurderinger v. Søstjerne.

Tilsynets bemærkning

Systematisk inddragelse af data er en del af det PLM forløb som medarbejderne pt. er i gang med. Data skal kunne genbesøges, hvilket kræver skriftlighed eller lign.

Data som understøttelse til brug for læringsmiljøer opleves som nyt, så der øves på, hvordan kan der måles på læring. Lige nu er måling på, hvad kan vuggestuebørn eks. omkring bondegårdsdyr (hvad hedder de, hvad siger de?), hvorefter læringsprojekt omkring dette kan finde relevant afsæt og giver basis for senere evaluering af projektet.

9. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet med progressionen i barnets læring og udvikling?

Fx: Vurderinger, opfølgning, SMTTE, fokuspunkt, tværfagligt, forældreinddragelse

Dagtilbuddets bemærkning

Vi arbejder med forældreinddragelse, TOPI, Fokuspunkter, dialogværktøjet, sprogvurderinger, tværs møder, DCUM, Smart skolestart, tværfaglige samarbejder. Vi har opmærksomhed på det enkelte barns udvikling og tilretter læreplanen så der er plads til det enkelte barn. F.eks. når vi ser et barn der keder sig, ikke interagerer socialt med de øvrige børn.

Tilsynets bemærkning

Personalet arbejder med barnets progression på forskellig vis. Det kan være via værktøjerne i Hjernen & Hjertet, Smtter, som skal laves 2 gange månedligt og de i pkt. 8 nævnte før og eftermålinger på indsatser. Det skal sikres, at alle indsatser omkring fokuspunkter i Hjernen & Hjertet følges op rettidigt.

10. Beskriv hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager udgangspunkt i et børneperspektiv?

Hvordan bruger i børnenes perspektiver som grundlag for at udvikle det pædagogiske læringsmiljø? Hvordan arbejder i med løbende med at følge børnenes spor? Hvilke tilgange anvendes til at inddrage børnenes perspektiv? (Registrering, samtaler, m.m.)

Dagtilbuddets bemærkning

Vi arbejder med vurdering af børnemiljø via DCUM. Vi arbejder meget med små grupper, vi italesætter barnets perspektiv. Barnet udvikler sig i samspil med sine omgivelser og er aktivt deltagende i egen læring og udvikling. Børn har mange fælles træk, men er også forskellige og har forskellige forudsætninger f.eks. socialt ophav, nogle har fysiske og mentale udfordringer. Et eksempel: Et barn er meget vredt og har mange verbale udfald mod de voksne. Barnet siger ofte at det keder sig og ikke vil i børnehaven. Lederen tilbyder barnet en samtale og her fortæller barnet at det keder sig og ikke vil de voksne på stuen. Barnet fortæller at der ikke er nogen at lege med. Efterfølgende finder vi, i samarbejde med forældrene, ud af at barnet er et år ældre end vi har kunnet se på Cpr. Nr. Efterfølgende rykkes barnet til førskolegruppen og vi ser nu et barn der trives langt bedre.

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

11. Hvordan er jeres procedure for at foretage sprogvurdering?

Dagtilbuddets bemærkning

Vi tager aktivt stilling til, om barnet skal sprogvurderes. Sprogvurderingerne finder sted hos Søstjerneerne. Vi sørger for at afsætte tid så det bliver en god oplevelse for barnet.

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

12. Hvilke initiativer har dagtilbuddet foretaget ift. implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan?

Fx: Arbejdet med det pædagogiske grundlag, læringsmiljøet og læreplanstemaer samt inddragelse af medarbejdere og bestyrelse

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har bedt alle medarbejdere om at læse materialer fra hjemmesiden EMU om den nye styrkede læreplan. Alle har set den lille video fra EMU. Vi har lavet læreplan, udarbejdet evalueringsskema, SMTTE skema. Se vores hjemmeside. Vi har afholdt pædagogisk lørdag, hvor temaet var læring hele dagen.

Tilsynets bemærkning

Der peges på, at udarbejdelse af Smtte'er som en faktor til, at bevidstgøre de professionelle overvejelser omkring indsatser "Hvorfor gør vi som vi gør". Der er udarbejdet forskabeloner til brug for udarbejdelse af Smtter omkring læreplanstemaerne. Medarbejderne oplever at det giver

stor værdi at arbejde på denne måde, men peger samtidig på at det er svært at finde tid i dagligdagen til at gøre det konsekvent "Vi mangler tid til systematisk arbejde"

13. Hvordan vil den styrkede pædagogiske læreplan ændre jeres pædagogiske praksis?

Fx: Hvordan inddrages alle læreplanstemaerne løbende i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteterne?

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har fået større frihed og vi har mindre arbejde med at dokumentere vi laver "nedslag". Søstjerner, Fugle og Elefanter arbejder med årshjul. I alle afdelinger er der aldersopdeling og medarbejderne har udviklet en special viden om deres alders gruppe. Denne viden bruges i planlægningen af læreplanstemaerne. Alle evaluerer og de gode projekter gemmes til gen anvendelse i grupperne. Den generelle og aktuelle børne gruppe er altid i sigte ved planlægningen. Den røde tråd 0-6 år.

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

14. Beskriv jeres overvejelser ifm. evaluering af læreplanen? Herunder den løbende pædagogiske dokumentation og hvordan I vil vurdere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Dagtilbuddets bemærkning

Vi indsamler løbende dokumentation til brug for den 2. årlige evaluering. Pædagogerne laver målinger efter at et tema afsluttes. Vi foretager løbende vurderinger af det pædagogiske læringsmiljø, børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

Børns trivsel – besvares af tilsynsstedet

15. Beskriv hvordan dagtilbuddets procedure er for at sikre alle børns trivsel?

Fx: Systematisk gennemgang af alle børn, samarbejde med forældre, fagpersoner. Kort beskrivelse

Dagtilbuddets bemærkning

Et godt forældresamarbejde, TOPI, tidlig indsats, refleksion, tværfaglighed. Vores mission er at tilbyde forældre og børn grundlæggende tryghed. Vi vil sikre rummelighed, plads til alle og respekt for forskelligheden. Vi vil gå langt for at sikre at alle føler sig anerkendt, hørt og set. Vi ønsker et godt forældresamarbejde, da vi ved at det fremmer børnenes tryghed, udvikling og livsglæde.

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

16. Hvordan arbejder I med at sikre et godt børnemiljø?

Fx: Det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt vurdering af børnemiljøet i et børneperspektiv

Dagtilbuddets bemærkning

DCUM med efterfølgende handleplan, dog ikke i 2019 da DCUM er under revidering og tidligst åbner jan. 2020. Vi tilstræber at være i små grupper. Vi laver støjdæmpende indsatser. Vi har flere "pop op" rum til mindre børne grupper. Rummene kan hurtigt justeres til de aktiviteter der foregår. Vi sørger for løbende renovering så lokalerne fremstår lyse, opryddelige og venlige.

Tilsynets bemærkning

Institutionen arbejder målrettet og på årlig basis med børneinterview, hvor børnene får en stemme ind i børnehaven.

Der arbejdes med lyddæmpende tiltag som gulvtæpper i vindueskarme, voksdug på bordene, så det skærmer for hårdt legetøjs lyd mv. Dokumentation tilstræbes at være aktuel og i børnehøjde.

Der er en rolig atmosfære i institutionen og der høres en anerkendende og respektfuld tone overfor børnene.

Overgange – besvares af tilsynsstedet

17. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet på at skabe sammenhæng i børnenes liv ifm. overgange?

(Interne, fra hjem til dagpleje/dagtilbud, Dagpleje/dagtilbud til dagtilbud, dagtilbud til skole, dagtilbud til fritidsliv)

Fx: Via dialogværktøj, samarbejds møder, forberede overgang, barnets kompetencer, forældreinddragelse, sundhedsplejen, overlevering, opstart/indkøring, Smart skolestart

Dagtilbuddets bemærkning

Ja til kursiv bemærkningerne under Fx

Vedr. overgangene i institutionen så har vi 4. overgange pga. vores struktur med aldersopdeling. I disse overgange sørger vi for at barnet og forældrene besøger den nye stue. Barnet er på flere besøg før overgangen. Der planlægges altid hvilke af barnets venner der skal med i overgangen. Hos Fugle og Elefanter er der en stor gruppe børn der starter samtidigt nemlig d. 1.4. hvert år. Her afholdes informationsmøde for forældrene. Vedr. overgang fra dagtilbud til fritidsliv så har vi partnerskab med Fugl Phønix børneteater og Esbjerg Gymnastikforening. Mange af vores børn er tilmeldt teateret og hver torsdag i sæsonen, har Esbjerg Gymnastikforening gymnastik fra 17.00 – 17.45 til børnene i vores institution. Tidligere på året har vi haft oplæg v. personalemøde om Mikro overgange

Tilsynets bemærkning

Jf. Den nye Styrkede Læreplan så starter alle kommende skolebørn i førskolegruppe et år før overgang til skole.

Institutionen ser sig gerne i et mere tæt samarbejde omkring SMART skolestart med den skole, de afgiver flest børn til, herunder deltagelse i fælles mål og aktiviteter så børnene oplever en rød tråd i forbindelse med overgangen. Det anbefales at der tages kontakt angående dette til skolen.

Forældresamarbejde – besvares af tilsynsstedet

18. Hvad er de overordnede rammer for forældresamarbejdet, og hvor findes disse tilgængelige for forældre?

Dagtilbuddets bemærkning

Ved formøde i forbindelse med start i daginstitutionen og ved overgange, får alle forældre en pjece om afdelingen og rammerne for forældresamarbejdet. Desuden udleverer vi også Esbjerg kommunes pjece "Trivsel og læring i Esbjerg kommune".

Tilsynets bemærkning

Det anbefales, at beskrivelser for forældresamarbejdet er tilgængeligt på hjemmesiden, således at forældrene allerede her orienteres både om rammerne, men også på forskellen mellem henholdsvis Forældrebestyrelsen, Institutionsbestyrelsen og Støtteforeningen Børnenes Kontor.

19. Hvordan samarbejder dagtilbud med forældrene om børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse?

Fx: Hjemmelæringsmiljø, forældresamtaler, læringsmål.

Dagtilbuddets bemærkning

I ovennævnte pjecer fortæller vi også hvilke ting vi arbejder med i de forskellige afdelinger så forældrene kan støtte op om dette. Derudover samarbejder vi i forbindelse med sprogvurdering, TOBI, dialog værktøjet og ved ad hoc møder. Vi informerer altid forældrene om at vores dør står åben og at vi altid gerne tager os tid til en samtale.

Tilsynets bemærkning

Der udarbejdes dialogprofil på alle børn når de er 3 og 5 år, som bl.a. bruges som udgangspunkt i forældresamtaler.

Der er både uformelle og samtaler, hvor forældre inviteres ind, såfremt der er brug for en mere specificeret dialog om barnet.

Dagens aktiviteter fremgår af Tabulex, så forældre kan holde sig orienteret.

Institutionen arbejder ikke systematisk med hjemmelæringsmiljøer. Har dog tidligere haft videoklip liggende på hjemmesiden, hvor forældre kan få inspiration til, hvordan de kan øve forskellige ting med deres barn. Disse video trænger dog til en up-date jf.

Persondataforordningen, hvorfor det er valgt at fjerne dem.

Såfremt institutionen ønsker at arbejde videre med videoklip omkring hjemmets støtte til, hvordan børn kan øve sig på forskellige ting, anbefales det institutionen henvender sig omkring pædagogstuderende der har digitale praktikker, som en opgave i kommunikation til universitetsstuderende eller bære den ind i grupper i ministeriet, hvor der allerede er en adgang via institutionen.

Sikkerhed og hygiejne – besvares af tilsynsstedet

20. Brandtilsyn – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der evt. fulgt op på tilsynet ved anmærkninger?

Såfremt der er enheder, hvor der ikke har været brandtilsyn, hvordan sikre du brandsikkerheden som leder (matrikler med <50 personer og/eller <10 sovebørn, udflytterbaser, pædagogiske udflugtsmål, busser mv)?

Angiv dato for brandtilsyn samt for matrikler, såfremt afdelingen har mere end en:

Dagtilbuddet bemærkning: D. 8.8.2019 havde vi tilsyn af brandmateriel. D. 12.8.2019 havde vi Brandsyn

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

21. Evakueringsøvelse – hvornår er der sidst gennemført evakueringsøvelse med børn?

Angiv dato: d. 15.5.2019 og d. 3.10.2019

Tilsynets bemærkning

Tabulex virker ikke uden for huset, hvorfor institutionen har valgt tillige at have et notespapir med børnenes fremmøde.

22. Legepladsinspektion – Hvornår er det sidst udført og har legepladsinspektionen givet anledning til udarbejdelse af en handleplan?

Angiv dato: Marts 2016

Dagtilbuddet bemærkning:

Tilsynets bemærkning

Institutionen har både legepladsrapport samt handleplan for udbedring af ev. problemområder på hjemmesiden. I handleplanen skal det gerne anføres når udbedringer er sket, så der ikke kun står anført, hvornår den påtænkes udført. Der er planlagt ny legepladsinspektion i 2020, hvor institutionen selv skal bestille legepladsinspektør.

23. Hygiejnebesøg – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der fulgt op på hygiejnebesøg?

Angiv dato: 2015

Dagtilbuddet bemærkning:

Siden da har vi ikke haft hygiejnebesøg. Vi har en god egen hygiejne i institutionen. Vores største udfordring er syge børn som bliver afleveret af forældrene. Det giver smitte og personale sygefravær.

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

--

24. Hvad er jeres praksis for en sikkerhedsmæssig rundering af legeplads og lokaler?

Dagtilbuddet bemærkning Morgen åbner runderer lokaler og første pædagog på legepladsen laver en rundering.

<i>Tilsynets bemærkning</i>

Ingen bemærkninger.

Egen rapport udarbejdet af: Eva Djurhuus

Dato: 23.9.2019

(Besvares af tilsynssted)