



Rapport for anmeldt tilsyn i kommunale afdelinger og selvejende daginstitutioner

Afdeling/daginstitution: Jacob A Riis Børnehave

Ifølge Dagtilbudslovens § 5 skal Kommunalbestyrelsen føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres.

Tilsynet omfatter det pædagogiske læringsmiljø, kompetenceudvikling, sikkerhed, hygiejne, sundhed og fysiske rammer, som vil danne grundlag for tilsynsrapporten.

Tilsynet er en rundring i daginstitutionen og efterfølgende en dialog med udvalgt personale, pædagogisk leder/dagsinstitutionsleder og ved selvejende og private daginstitutioner også et bestyrelsesmedlem. Dialogen vil tage afsæt i dagtilbuddets egenrapport.

(Nedenstående udfyldes af tilsynsførende)

Tilstede fra dagtilbuddet

Isabella Forsberg (pædagog)
Edith Ravnborg, Leder
Mia Kapitein , Bestyrelsesmedlem

Tilsynsførende

Mette Bjørn, Konsulent Børn & Kultur, Kvalitet & Udvikling

Tilsynsdato

25.09.19

Tilsynets vurdering

1: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med personalets sammensætning, kompetencer og evalueringskultur

Bemærkning

Alle pædagoger er lige startet i et uddannelsesforløb omkring Professionelle Læringsmiljøer, hvor der er fokus på at udvikle og højne kvalitet i leg og læring for børn. Denne tilgang støttes i institutionen før at sikre implementering og naturlig udvikling af den pædagogiske praksis. I J.A. Riis er man i opstartsfasen og der følges op ugentlig i dialog med leder omkring indsatser. Evaluering omkring læringsmiljøer baseret på data er introduceret, resultaterne heraf er endnu ikke tydelige.

2: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns læring og udvikling

Bemærkning

Der arbejdes med struktur og rammer omkring børns læring og hvordan der ses læring hele dagen. Der er lavet små læringsgrupper og dagen er skemalagt omkring rammerne - er det gåtur, legeplads, kreativ aktivitet på stuen eller fællesdag. Læringsgrupperne opleves som værende en succes for både børn og voksne, ift. overblik og børns valgfrihed ift. trygge rammer og valgfrihed til valg af aktiviteter

Over middag er legepladsen ofte rammen og her arbejdes med legezoner. Medarbejderne er optaget af "Hvordan bliver vi gode til at lege", så der yderligere kan støttes op om de voksnes rolle i børneinitierede lege - eller som igangsættere af leg.

Der arbejdes med læring ud fra SMTTE, som lederen har lavet og derefter bearbejdet af medarbejderne til brug på stuerne. Data, der kan genbesøges er ved at blive introduceret. Der kan med fordel arbejdes yderligere med målrettet og systematisk med barnets progression.

3: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med børns trivsel

Bemærkning

Der er systematik omkring udarbejdelse af dialogprofil og TOPI.

Institutionen arbejder med børneperspektivet i form af årlige børnemiljøvurderinger samt en opmærksomhed omkring at følge barnets spor i aktiviteterne.

Dokumentation for børnenes aktiviteter er aktuelle og tydelige i institutionen.

Det anbefales at medarbejderne i høj grad har sidemandsoplæring omkring Hjernen & Hjertet - herunder Sprog vurdering, skriftligt materiale kan ikke stå alene.

4: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med overgange

Bemærkning

Der opleves et godt samarbejde med både dagplejere, private pasningsordninger og skole omkring overgange.

Overgangsbeskrivelser og deres indhold er ikke kendt af alle medarbejdere. Bør udarbejdes for alle børn - både når der modtages og afgives børn i børnehaven.

5: Kvaliteten i dagtilbuddets arbejde med forældresamarbejde

Bemærkning

På institutionens hjemmeside findes forskellige lokale politikker omkring kost, legetøj og fødselsdage. Det fremgår ikke hvornår politikkerne er udarbejdet.

Mange af materialerne på hjemmesiden er ikke længere aktuelle eller indholdsløse og bør opdateres eller fjernes, hvilket der er opmærksomhed på i institutionen.

Der arbejdes på nuværende tidspunkt ikke med hjemmelæringsmiljøer.

6: Sikkerhed og hygiejne

Bemærkning

Drikkedunke:

Jf. Sundhedsstyrelsen er drikkedunke klassificeret med smitterisiko 3, der indikere høj risiko for smitteoverførsel. Drikkedunke kan være vanskelige at gøre helt rene, der kommer nemt madrester og mm. i, hvilket kan udvikle højt bakterieindhold. Sundhedsstyrelsen anbefaler koldt, rindende vand.

Udover de hygiejnemæssige aspekter, kan med fordel indtænkes dannelse omkring et bord og hvilken rolle drikkedunke har der.

Førstehjælpscertifikater:

Der sås gamle Førstehjælpscertifikater hængende på stuen. Disse bør udskiftes med opdaterede certifikater, hvor J.A. Riis er 100% certificeret i 2019.

Eventuelle straks-henstillinger

Eventuelle udviklingspunkter

Observationsrunde

Hvad iagttages – aktiviteter, læringsmiljø, børnemiljø, sikkerhed, hygiejne m.m.

På den første stue er der en medarbejder. Der er 8 børn på stuen og 5 børn leger på en stue ved siden af, hvor der også er en medarbejder tilstede.

- 5 børn laver opgaver med en voksen, hvor de skal tegne en figur magen til den der er listet op på samme papir, med samme detaljer.
- 2 tegner
- 1 finder madkassen frem i køleskabet og sidder og spiser sammen med dem der tegner

Der ses et opryddeligt og overskueligt udvalg af legesager på stuen og der er udsmykket med læringselementer (bogstaver, former, tal, mængder, Alt-om- i- dag tavle, hvor børnene kan byde ind med ugedag, måned, vejr osv.).



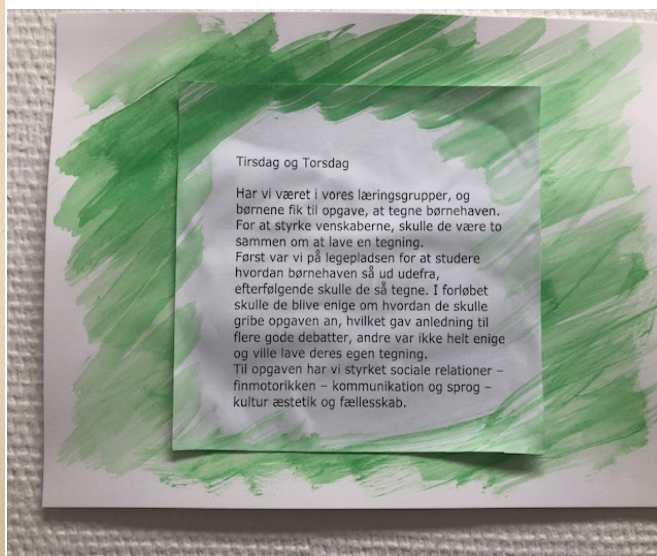
Der er en stille og rolig atmosfære på stuen. Der hersker en nærværende og anerkendende tone både mellem voksen-barn og barn-barn.

På den næste stue er der 1-2 medarbejdere (en går til og fra, da der skal bruges hjælp på toilet). 9 børn, der tegner og laver perlekæder. Den voksne hjælper med at finde materialer. Et barn spørger "jeg vil gerne have almindeligt papir", "Kan du ikke selv finde det"? "Jeg kan ikke finde det" Medarbejderen viser, hvor alm papir er (også lidt svært at finde, da det ligger nederst i en brevbakke under andet papir) og kommer med et stykke papir til barnet.

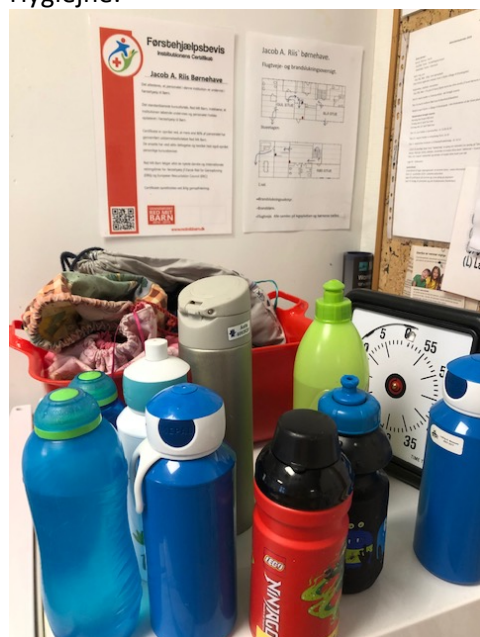
Et andet barn siger "Jeg har ikke nogen perler" og han får flaks nogle leveret af sidemanden. Medarbejderen kontrollerer tusser og smider dem ud som ikke dur, hjælper med at samle perlearmbåndene. Medarbejderen er meget nærværende i dialogen og sikre at det bliver en dialog der spørges ind med åbne spørgsmål, så barnet kan øve sprog.

Institutionens fremtræden:

Overalt fremtræder institutionen nymalet og fortrinsvis i hvidt. Der ses tydelig dokumentation frembragt af børnene med en forklarende tekst, hvad det er børnene har arbejdet med og hvilke læringsområder de bl.a. har været inde at arbejde med.



Hygiejne:



I institutionen anvendes drikkedunke i løbet af hele dagen. Drikkedunke som børnene har haft med hjemmefra og som skal rengøres dagligt i hjemmet.

Sikkerhed:

Førstehjælpscertifikater hænger på stuerne. Vær opmærksom på at få de aktuelle ophængt, hvor Børnehaven J. A. Riis er 100 % certificeret senest i 2019. Der sås certifikater fra 2014-15 på stuerne.

Egenrapport – udfyldes af tilsynssted

Faktuelle oplysninger – besvares af tilsynsstedet

Dagtilbuddets navn

Jacob A Riis børnehave

Adresse

Klostergade 11, Ribe

Tlf. og e-mail

Ednis@esbjergkommune.dk mobil: 24761149

Pædagogisk- eller daginstitutionsleder

Edith Ravnborg Nissen

Antal indmeldte 0-2 årige

Antal indmeldte 3-6 årige

69 (1. oktober =70 børn)

1. Dagtilbuddets sygefravær

Ift. Dagtilbuddets sygefravær vurderes om tilbuddet indeholder stabile rammer og faglige kvalitet til gavn for børnenes trivsel og læring

Angiv gennemsnitlige kalenderdage for de sidste 12 mdr. – for private og selvejende institutioner kan sygefraværet enten angives i kalenderdage, arbejdsdage eller i %:
4,8 kalenderdage

Hvilke overvejelser har dagtilbuddet omkring sygefravær med hensyn til tilrettelæggelse af arbejdet, for at sikre stabile rammer for børnene og pædagogisk kvalitet?

Generelt har vi et meget lavt sygefravær. Vi arbejder med trivsel. Personalet får tilbud om at blive vaccineret

Tilsynets bemærkning

Der er en plan A, B og C klar, såfremt personale sygemelder sig, for at sikre barnet en sædvanlig og genkendelig hverdag. Dagen tilstræbes, at køre som det er planlagt. Forældrene orienteres, såfremt dagen bliver en smule anderledes.

2. På hvilken måde arbejdes der målrettet med medarbejdernes kompetenceudvikling?

Dagtilbuddets bemærkning

Medarbejder har ikke fået nogen form for efteruddannelse igennem mange år (mere end 30 år) – kun enkelte kurser. Jeg er i gang med et udviklingsforløb omhandlende en tidssvarende pædagogik (aftenmøde á 2 timer hver anden måned) Derudover er alle pædagoger i gang med PLM

Tilsynets bemærkning

Medarbejder:

Der fokuseres pt. på at alle pædagoger deltager i forløbet omkring Styrkede professionelle Læringsmiljøer (PLM). Dette for at sikre en fælles forståelsesramme og en professionel tilgang til arbejdet med læringsmiljøer, data og evaluering. Der er ugentlig opfølgning omkring PLM i institutionen med leder og medarbejdere, så der sikres fælles forståelse og implementering med udgangspunkt i læreplanen.

Det ses gerne, at medarbejderne søger yderlig uddannelse, det kan være vejlederuddannelse, diplommoduler mv. Såfremt medarbejderen skal på kursus aftales, hvordan det kan efterfølgende kan ses i institutionen.

3. På hvilken måde er der organisatorisk etableret en evalueringskultur?

Fx: mødestrukturer, observationer/feed back, dialog/refleksioner

Dagtilbuddets bemærkning

Jeg holder møde med de tre teams hver torsdag, hvor observationer bliver drøftet. Hvert team har møde én gang i ugen hvor jeg også deltager lejlighedsvis i forhold til at give feed-back.

Evaluering er et fokuspunkt i Jacob A Riis børnehave. Pædagogerne arbejder med at planlægning og evaluering bliver hinandens forudsætninger. Pt. er der fokus på hvordan data kan anvendes i evalueringen (Se bilag)

Tilsynets bemærkning

Professionelle Læringsmiljøer (PLM) har højt fokus. Alle pædagoger er i gang med et kursusforløb omkring dette. Der bliver fulgt op på indsatser på ugentlig basis i samarbejde med leder.

Der arbejdes med læringsgrupper, hvor børnene er delt op i små grupper. Børnene trives med den ro og fordybelse, dette giver mulighed for.

Evaluerings går på den voksnes praksis omkring læringsmiljøet, hvordan børn motiveres og hvordan medarbejderne kan fange børnenes interesse omkring forskellige aktiviteter.

4. Hvordan er der fulgt op på metoder og indhold fra kompetenceudviklingsforløbet - Styrkede professionelle læringsmiljøer?

Dagtilbuddets bemærkning

Hver uge har vi observationer af PLM refleksioner – Pt har medarbejderne fokus på Mindset

Tilsynets bemærkning

Pædagogerne er lige startet i PLM forløbet. Første interessepunkt i dette forløb omhandler dynamisk mindset, hvor der tales meget om "hvordan taler vi om børnene", da dette er med til at sætte retning for den pædagogiske tilgang. Dataindsamling er i sin spæde start og vil blive uddybet for senere at blive inddraget systematisk.

5. Hvordan er der arbejdet med retningslinjer for magtanvendelse, og hvornår er dette sidst sket?

Dagtilbuddets bemærkning

Alle har kendskab til disse retningslinjer - Har ikke været aktuel

Tilsynets bemærkning

Medarbejderne er orienteret om "Retningslinier for Magtanvendelse", som er en del af det materiale, de får udleveret første dag de starter. Medarbejderne fortæller de er gode til at hjælpe hinanden, såfremt der er udfordringer med børn, der skal imødekommes med en anden vinkel mm.

6. Hvordan introduceres og oplæres nye medarbejdere til Hjernen&Hjertet?

Dagtilbuddets bemærkning

I vores håndbog er der beskrevet hvem der introducerer og hvordan der arbejdes med dette. Jeg laver opfølgning på H&H hver måned. Der bliver udarbejdet 2 dialogprofiler på alle børn – første gang ved barnets start og anden gang inden skolestart. Medarbejderne anvender data fra profilerne i deres planlægning af aktiviteter. Topi bliver foretaget i november måned.

Tilsynets bemærkning

Der udleveres folder med oplysninger om, hvordan man skal arbejde med Hjernen & Hjertet, den første dag man starter i børnehaven. Medarbejderne fortæller de har brug "hands on" for at kunne bruge det og blive gode til det. Nye medarbejdere får tilknyttet en mentor, der kan støtte dem i bl.a. denne oplæring.

Børns læring og udvikling – besvares af tilsynsstedet

7. Hvordan arbejdes der systematisk med pædagogiske læringsmiljøer hele dagen?

Fx: Leg, planlagte vokseninitierede aktiviteter, spontane aktiviteter, børneinitierede aktiviteter, daglige rutiner

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har en opmærksomhed på dette, hvorfor vi også har ændret arbejdsplanen således at der også er en god dækning om eftermiddagen. Eftermiddagen er dog meget afbrudt af børn der bliver hentet. Vi er i tænke boks! Ateliet åbner hver dag kl. 8.00 – 9.15, hvor der bliver igangsat kreative processer. Kl. 9.30 bliver alle børn opdelt i læringsgrupper. Vores årshjul er opdelt i tre projekter, det første år har det været hovedsageligt været mig der har formuleret temaerne. År 2 vil foregå anderledes. Medarbejderne skal definere, hvilke temaer børnegruppen kalder på. Jeg laver en SMTTE på det valgte tema, hvorefter hver gruppe udarbejder en SMTTE i forhold til egen børnegruppe. Det konkrete tema bliver foldet ud igennem:

- Oplevelsestur
- Kreative processer
- Dialogisk læsning
- Legepladsen
- Fællesdag

I løbet af en uge.

Tilsynets bemærkning

Der er opmærksomhed på, at læring foregår hele dagen og eks. arbejder medarbejderne på at sætte aktiviteter i gang på legepladsen over middag og fordel sig i legezoner. Børn, der er godt i gang med en leg bliver ikke forstyrret. Medarbejderne har til opgave at medinddrage børn, der har svært ved selv at komme ind i leg og være medskabende og deltagende i leg, hvor det giver mening. Medarbejder fortæller der fremadrettet evalueres på "Hvordan bliver vi gode til at lege" og på den voksnes rolle i børneinitieret leg (gå bagved – ved siden af – gå foran).

8. Hvordan inddrages og analyseres data i forbindelse med tilrettelæggelse af læringsmiljøet?

Dagtilbuddets bemærkning

Dialogprofilerne (forsøges) analyseret og anvendes som udgangspunkt til at tilrettelægge læringsmiljøerne. Vi er nu i tænkeboks omkring, hvordan børnene skal tilbydes ateliet i tidsrummet 8-9.15. Skal det være en bevidst opdeling fra de voksnes side, eller skal det være efter motivation.

I læringsgrupperne er det gennemgående læringsmiljø medarbejderne, hvorfor der er fokus på tilgangen i forhold til temaet, at der er en opmærksomhed på både det fagdidaktiske og på de kompetencer vi ønsker at fremme hos børnegruppen. Den voksne har en opmærksomhed på om vedkommende er en opretholdende faktor for hindring af barnet/børnenes læring.

Tilsynets bemærkning

Dataindhentning til brug for tilrettelæggelse af læringsmiljøet er først introduceret for nylig og personalet er ved at gøre sig de første erfaringer omkring arbejdet med data. Hidtil er der bl.a. brugt observationer, det skal dog sikres at data indsamlet på denne måde kan fastholdes og genbesøges på et senere tidspunkt, således at der kan evalueres på indsatser.

9. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet med progressionen i barnets læring og udvikling?

Fx: Vurderinger, opfølgning, SMTTE, fokuspunkt, tværfagligt, forældreinddragelse

Dagtilbuddets bemærkning

Dialogprofilen, progression skema, datainformeret skema. De to sidste er "hjemmelavet" og fremvises ved tilsynet

Tilsynets bemærkning

Det er ikke helt tydeligt på tilsynet, hvilken systematik der er omkring, hvordan der målrettet arbejdes med barnets progression og hvornår medarbejderne skal sætte ind (særligt omkring sprogtæstning). Der anvendes indgange fra Hjernen & Hjertet samt egne skemaer.

10. Beskriv hvordan det pædagogiske læringsmiljø tager udgangspunkt i et børneperspektiv?

Hvordan bruger i børnenes perspektiver som grundlag for at udvikle det pædagogiske læringsmiljø? Hvordan arbejder i med løbende med at følge børnenes spor? Hvilke tilgange anvendes til at inddrage børnenes perspektiv? (Registrering, samtaler, m.m.)

Dagtilbuddets bemærkning

Arbejdet i læringsgrupperne giver en indsigt i hvad den konkrete gruppe er optaget af, og en indsigt i hvordan det enkelte barn lærer.

Tilsynets bemærkning

Institutionen er optaget af at børn kommer i små læringsgrupper, hvor børn oplevet sig trygge og kan deltage i aktiviteter, der interesserer dem mest. Her får personalet en bedre føling af,

hvad der optager børnene her og nu, så de kan følge børnenes spor og målrette aktiviteter til dette.

11. Hvordan er jeres procedure for at foretage sprogvurdering?

Dagtilbuddets bemærkning

Gruppens pædagoger vurderer i samarbejde med lederen og forældrene. Hvis nogen er i tvivl laver vi en.

Tilsynets bemærkning

Vær obs på at procedure er kendt af alle medarbejdere.

12. Hvilke initiativer har dagtilbuddet foretaget ift. implementering af den nye styrkede pædagogiske læreplan?

Fx: Arbejdet med det pædagogiske grundlag, læringsmiljøet og læreplanstemaer samt inddragelse af medarbejdere og bestyrelse

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har nedsat en arbejdsgruppe bestående af leder, bestyrelse og medarbejder. Vi har i det sidste år arbejdet med "Blomsten" de beskrevne temaer. Vi har planlagt en pædagogisk dag sammen med bestyrelsen hvor der vil blive arbejdet med Blomsten.

Børnehaven har arbejdet med et læreplanstema ad gangen. Det er nyt for medarbejdergruppen at alle temaer skal i spil. Og at læring foregår hele dagen!

Tilsynets bemærkning

Der arbejdes fremadrettet med at læring skal ske hele dagen og kulturen skal tilpasse dette. Der vil fremadrettet være stort fokus på at indsatser sker på basis af fakta/data, så der arbejdes ud fra et kvalificeret grundlag.

13. Hvordan vil den styrkede pædagogiske læreplan ændre jeres pædagogiske praksis?

Fx: Hvordan inddrages alle læreplanstemaerne løbende i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af aktiviteterne?

Dagtilbuddets bemærkning

Den nye arbejdsform været en stor ændring for personalet. Personalet har og stadig er i gang med at implementere en ny arbejdsform hvor der bliver taget udgangspunkt i den nye læreplan. Personalet har fokus på at læring sker hele dagen, at alle 6 læreplanstemaer er i spil, og at der arbejdes med og i de tre læringsrum- rutine, leg, planlagte aktiviteter. Tidligere har fokus været på selve læreplanstemaet - nu er fokus på læringsmiljøet og dermed på den enkelte medarbejder.

Tilsynets bemærkning

I øjeblikket arbejdes der med et årshjul, hvor juli, august og december ikke er beskrevet. Der er ud fra de foreviste SMTTEer mv. ikke tydeligt, hvordan der kontinuerligt arbejdes med alle læreplanstemaer hele dagen/ugen omkring de forskellige emner der er angivet i årshjulet. I de perioder, hvor der ikke arbejdes med særlige emner arbejdes med feriekasser i sommerferieperioden (børn indsamler ferieminder som præsenteres i børnehaven) og julerelaterede emner i december.

14. Beskriv jeres overvejelser ifm. evaluering af læreplanen? Herunder den løbende pædagogiske dokumentation og hvordan I vil vurdere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Dagtilbuddets bemærkning

Som tidligere nævnt arbejdes der med evaluering (data) via hjemmegjorte skemaer. Dokumentation - daglig dokumentation foregår via dagbog til forældrene, foto, facebook. Men vi har en lang vej foran os.....

Tilsynets bemærkning

Medarbejder:

Der er tydelige spor af daglig dokumentation rundt om i institutionen, hvor det er børnenes egne frembringelser, der er blevet sat op - også i børnenes øjenhøjde. Der er tillige ofte forklarende tekst til forældrene ved siden af, hvad børn har øvet sig på i ft. Læreplanstemaerne.

Der kan med fordel arbejdes mere med sammenhængen mellem læringsmiljøet og børns udvikling, trivsel og læring ligesom der bør skabes tydelige rammer for denne refleksion til brug for udvikling af læreplanen.

Børns trivsel – besvares af tilsynsstedet

15. Beskriv hvordan dagtilbuddets procedure er for at sikre alle børns trivsel?

Fx: Systematisk gennemgang af alle børn, samarbejde med forældre, fagpersoner. Kort beskrivelse

Dagtilbuddets bemærkning

Der bliver lavet en dialogprofil på alle børn når de starter i børnehaven. Vi udarbejder en Topi hver år i november måned

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

16. Hvordan arbejder I med at sikre et godt børnemiljø?

Fx: Det fysiske, psykiske og æstetiske børnemiljø samt vurdering af børnemiljøet i et børneperspektiv

Dagtilbuddets bemærkning

Vi udarbejder en bmv hver år sammen med de 5 årige børn. Vi er meget opmærksomme på at følge barnet spor i forhold til de projekter vi har.

Vi ønsker at materialerne skal være tilgængeligt for børnene – specielt i atelieret

Tilsynets bemærkning

Overalt i institutionen, sås god tilgængelighed af materialer til børns kreative og motoriske udfoldelser. Der er dokumentation af børns aktiviteter også i børnehøjde. Dokumentationen er sat indbydende op, ligesom den er aktuel omkring de emner, som børn beskæftiger sig med lige nu.

Overgange – besvares af tilsynsstedet

17. Hvordan arbejder dagtilbuddet målrettet på at skabe sammenhæng i børnenes liv ifm. overgange?

(interne, fra hjem til dagpleje/dagtilbud, Dagpleje/dagtilbud til dagtilbud, dagtilbud til skole, dagtilbud til fritidsliv)

Fx: Via dialogværktøj, samarbejds møder, forberede overgang, barnets kompetencer, forældreinddragelse, sundhedsplejen, overlevering, opstart/indkøring, Smart skolestart

Dagtilbuddets bemærkning

Vi følger SMART skolestart. Har et godt samarbejde med Vittenbergskele og privatskolen. Vi har jævnlig besøg af kommunale dagplejerne og private børnepassere.

Tilsynets bemærkning

Forældre og børn kommer ofte på besøg i institutionen inden børns opstart. Dagplejen er velkommen, hvilket en del dagplejere og private pasningsordninger benytter sig af. Ikke alle medarbejdere er blevet præsenteret for overgangsbeskrivelser.

Forældresamarbejde – besvares af tilsynsstedet

18. Hvad er de overordnede rammer for forældresamarbejdet, og hvor findes disse tilgængelige for forældre?

Dagtilbuddets bemærkning

Det bliver en del af den pædagogiske læreplan. Vi ønsker ikke kun at samarbejde, men også at inddrage. I forbindelse med Dialogprofilen bliver der aftalt hvilke opgaver forældrene har derhjemme. Vi har et stort hængeparti i form af vores hjemmeside – den skal opdateres! Der skal rammen for forældresamarbejdet være at finde

Tilsynets bemærkning

Det er ikke muligt, at finde formaliserede rammer for forældresamarbejdet på hjemmesiden med formaliserede møder osv., hvilket anbefales detaljeret beskrevet for både kommende og nuværende forældre. Bestyrelsens arbejdsområder er fint beskrevet. Institutionen nævner selv at hjemmesiden trænger til en revidering, det bør endvidere være tydeligt for medarbejderne, hvilke rammer der er udover ved behov.

19. Hvordan samarbejder dagtilbud med forældrene om børnenes udvikling, læring, trivsel og dannelse?

Fx: Hjemmelæringsmiljø, forældresamtaler, læringsmål.

Dagtilbuddets bemærkning

Vi har udarbejdet et dokument, hvori rammen er beskrevet i forlængelse af TVÆRS modellen. Hvilke opgaver har pædagogerne inden et barn kommer på TVÆRS møde?

Der bliver afholdt 2 obligatoriske forældre samtaler – derudover indkalder vi ved behov.

Tilsynets bemærkning

Af hjemmesiden er oplyst flere politikker af interesse for forældre, bl.a. Fødselsdagspolitik, Kostpolitik, Legetøjspolitik mv. Her kan forældre finde svar på børnehavens holdning til små og store ting.

Der arbejdes pt. ikke med hjemmelæringsmiljøer.

Sikkerhed og hygiejne – besvares af tilsynsstedet

20. Brandtilsyn – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der evt. fulgt op på tilsynet ved anmærkninger?

Såfremt der er enheder, hvor der ikke har været brandtilsyn, hvordan sikre du brandsikkerheden som leder (matrikler med <50 personer og/eller < 10 sovebørn, udflytterbaser, pædagogiske udflugtsmål, busser mv)?

Angiv dato for brandtilsyn samt for matrikler, såfremt afdelingen har mere end en:

Dagtilbuddet bemærkning:

7. juni 2019

Tilsynets bemærkning

Ingen bemærkninger

21. Evakueringsøvelse – hvornår er der sidst gennemført evakueringsøvelse med børn?

Angiv dato:

31. oktober 2017

Tilsynets bemærkning

Institutionen oplyser at der planlægges ny evakueringsøvelse i indeværende år. Det skal sikres at evakueringsøvelse gennemføres årligt.

22. Legepladsinspektion – Hvornår er det sidst udført og har legepladsinspektionen givet anledning til udarbejdelse af en handleplan?

Angiv dato:

18. februar 2016. Handleplan er udarbejdet og der er handlet derefter.

Dagtilbuddet bemærkning:

Tilsynets bemærkning

Både legepladsrapport og handleplan findes på institutionens hjemmeside. Efterhånden som punkter bliver udført i en evt. handleplan skal det sikres, de også står anført som gennemført.

23. Hygiejnebesøg – Hvornår er det sidst udført og hvordan er der fulgt op på hygiejnebesøg?

Angiv dato: maj 2017

Dagtilbuddet bemærkning:
<i>Tilsynets bemærkning</i>
<i>Ingen bemærkninger</i>

24. Hvad er jeres praksis for en sikkerhedsmæssig rundring af legeplads og lokaler?
Dagtilbuddet bemærkning <i>Legepladsen bliver gået igennem hver morgen inden der kommer børn derud.</i>
<i>Tilsynets bemærkning</i>
<i>Ingen bemærkninger</i>

Egenrapport udarbejdet af: Edith Ravnborg Nissen

Dato: 17. september 2019 (Besvares af tilsynssted)